

План работы первичной профсоюзной организации МАДОУ д/с №147

Кировского района г.Казани

на 2024-2025 учебный год.

Задачи профсоюзной организации:

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ДОУ и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга;
4. Посвятить 2025 год – году 80 летия победы в великой отечественной войне.
5. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.
6. Продолжить работу по реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования».

<i>№</i>	<i>Направление работы и n/n мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
I. Профсоюзные собрания:			
1.1	Отчетное профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2023 -2024 учебный год). Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Председатель ППО
1.2	Принятие дополнительного соглашения к коллективному договору на 2024-2026 гг	Февраль 2025	Председатель ППО, Все члены трудового коллектива
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	Утверждение тарификации педагогических работников, а также положения об оплате труда и	август	Заведующий Председатель ППО

	стимулирующих выплат.		Ответственный по ОТ
2.2	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2024 -2025 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	сентябрь	Заведующий, Председатель ППО, Ответственный по ОТ
2.3	Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	сентябрь	Заведующий Председатель ПО,
2.4	Проведение декады «День пожилых людей»	Октябрь	Заведующий Председатель ППО Сотрудники
2.4	Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	ноябрь	Заведующий Председатель ППО, Ответственный по ОТ
2.5	Согласование графика отпусков.	декабрь	Заведующий Председатель ПО
2.6	Работа с документацией профсоюзной организации (ревизия, обновление).	январь	Заведующий, Председатель ПО Ответственный по ОТ
2.7	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.	январь	Заведующий, Председатель ПО Ответственный по ОТ

2.8	Утверждение сметы доходов и расходов на 2025 год.	февраль	Заведующий, Председатель ПО Ответственный по ОТ
2.9	Об организации летнего отдыха детей сотрудников.	февраль-май	Председатель ППО
2.10	Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (подарки мужчинам).	февраль	Председатель ППО,
2.11	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта. (подарки женщинам)	март	Председатель ППО,
2.12	Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза.	по мере необходимости	Председатель ПО,
2.13	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Председатель ППО, Ответственный по ОТ
2.14	Отчетно-выборное собрание	апрель	Заведующий Председатель ППО
2.14	Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.	Май	Заведующий, Председатель ППО, Ответственный по ОТ
2.15	Отчетное собрание о работе	Май	Заведующий,

	профсоюзного комитета за год.		Председатель ППО,
III. Организационно-массовая работа			
3.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». Обновить информационные ресурсы на сайте детского сада в разделе профсоюз. Заменить старую ссылку газеты «Мой профсоюз на новую ссылку». Заменить раздел Федеральная бонусная программа Профкартс на новый раздел Федеральная бонусная программа ПрофПлюс с новой ссылкой	В течении года	Председатель ППО,
3.2	Обеспечить информацию о путевках в санатории, на тур выходного дня	В течении года	Председатель ППО,
3.2	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Первичной Профсоюзной организации.	В течении года	Председатель ППО,
3.4	Выдача электронных профсоюзных билетов	Май	Заведующий, Председатель ППО

Заведующий МАДОУ Детский сад №147 _____ Хайдарова Г.С

Председатель ППО МАДОУ Детский сад №147 _____ Нигматзянова Л.Г.